

بيانات عامة عن البرنامج التدريبي	
المسار التدريبي	الإدارة المالية
اسم الدورة باللغة العربية	أساسيات التدقيق الخارجي للقوائم المالية
اسم الدورة باللغة الإنكليزية	Fundamentals of External Audit of Financial Statement
الفئة المستهدفة	المراجعين الخارجيين المبتدئين في مكاتب التدقيق، المحاسبين الراغبين في الانتقال إلى مجال التدقيق الخارجي، مراجعي الحسابات الداخليين الراغبين في فهم الجانب الخارجي، المدراء الماليين الذين يتعاملون مع مراقبي الحسابات الخارجيين، الطلاب والخريجين الجدد في تخصصات المحاسبة والمراجعة.
اللغة	العربية. □ الإنكليزية.
تهدف الدورة إلى	تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم الإطار المهني لعملية التدقيق الخارجي، بدءاً من قبول العميل وتخطيط مهمة التدقيق، وصولاً إلى تنفيذ إجراءات الفحص والتحقق، وجمع الأدلة، وتقييم النتائج، وإصدار تقرير التدقيق المناسب، وذلك وفقاً لمعايير التدقيق الدولية (ISA)، مع التركيز على الجوانب العملية التي تمكن المشارك من المشاركة في فرق التدقيق الخارجي بكفاءة.
توصيف الدورة	
عناصر و مكونات الدورة (بيان لأهم العناوين التي يتناولها البرنامج التدريبي)	الوحدة الأولى: الإطار المهني للتدقيق الخارجي • تعريف التدقيق الخارجي وأهدافه مقارنة بالمراجعة الداخلية. • معايير التدقيق الدولية (ISA) وهيكلها العام. • مدونة أخلاقيات المهنة (الاستقلالية، الموضوعية، السرية، الكفاءة المهنية). • مسؤولية المدقق تجاه القوائم المالية واكتشاف الغش والخطأ. الوحدة الثانية: تخطيط مهمة التدقيق • قبول العميل واستمرار العلاقة (تقييم المخاطر المرتبطة بالعميل). • فهم المنشأة وبيئتها الداخلية والخارجية. • تقييم المخاطر المتأصلة والرقابية واكتشاف. • وضع خطة التدقيق الشاملة وبرنامج التدقيق التفصيلي. • تحديد مستوى الأهمية النسبية (Materiality). الوحدة الثالثة: إجراءات التدقيق وجمع الأدلة • أنواع إجراءات التدقيق (الفحص، الملاحظة، الاستفسار، التأكيد الخارجي، إعادة الأداء، التحليل). • أدلة التدقيق (مصادرها، موثوقيتها، وكفايتها). • عينات التدقيق (أساليب الاختيار وحجم العينة). • توثيق أعمال التدقيق (أوراق العمل). الوحدة الرابعة: تدقيق البنود الرئيسية في القوائم المالية • تدقيق الأصول الثابتة والمخزون والذمم المدينة والنقدية. تدقيق حقوق الملكية والاحتياطيات. • تدقيق الالتزامات والذمم الدائنة والقروض. • تدقيق الإيرادات والمصروفات. • مراجعة الأحداث اللاحقة والتزامات الطوارئ. الوحدة الخامسة: إصدار تقرير التدقيق • هيكل تقرير التدقيق الخارجي وفقاً لمعيار ISA 700. • أنواع آراء التدقيق (رأي غير معدل، رأي معدل – تحفظي، رأي معدل – سلب، رأي معدل – رفض إبداء الرأي). • الفقرات التوضيحية والإيضاحية في التقرير، مسؤولية الإدارة مقابل مسؤولية المدقق في التقرير. • أمثلة عملية على تقارير تدقيق حقيقية.
	في نهاية الدبلوم يكون المتدرب قادراً على: • فهم الإطار المهني والأخلاقي لعملية التدقيق الخارجي. • تخطيط مهمة تدقيق خارجي بشكل منظم وفقاً لمعايير ISA. • تنفيذ إجراءات الفحص والتحقق على البنود الرئيسية للقوائم المالية. • جمع وتقييم أدلة التدقيق الكافية والمناسبة. • صياغة تقارير التدقيق الخارجي بأنواعها المختلفة.

Training program information	
Training Field	Financial Management
Training Program Title	Fundamentals of External Audit of Financial Statements
Target Audience	Junior external auditors in audit firms, Accountants wishing to transition to external audit. Internal auditors wishing to understand the external audit side. Financial managers who deal with external auditors. Students and recent graduates in accounting and auditing disciplines.
Training Language	☐ English ☒ Arabic
Program Overview	The course aims to enable participants to understand the professional framework of the external audit process, starting from client acceptance and audit planning, through executing verification and examination procedures, gathering evidence, evaluating results, and issuing the appropriate audit report, in accordance with International Standards on Auditing (ISA), with a focus on practical aspects that enable the participant to participate effectively in external audit teams.
Course Outline	
Course Elements and Components	Module 1: Professional Framework of External Audit • Definition of external audit and its objectives compared to internal audit. • International Standards on Auditing (ISA) and their general structure. • Code of professional ethics (independence, objectivity, confidentiality... etc). • Auditor's responsibility towards financial statements and detection of fraud and error. Module 2: Audit Planning • Client acceptance and continuance (assessing client-related risks). • Understanding the entity and its internal and external environment. • Assessing inherent, control, and detection risks. • Developing the overall audit strategy and detailed audit program. • Determining materiality level. Module 3: Audit Procedures and Evidence Gathering • Types of audit procedures (inspection, observation, inquiry, external confirmation, reperformance, analytical procedures). • Audit evidence (sources, reliability, and sufficiency). • Audit sampling (selection methods and sample size). • Documentation of audit work (working papers). Module 4: Auditing Key Items in Financial Statements • Auditing fixed assets, inventory, accounts receivable, and cash. • Auditing liabilities, accounts payable, and loans. • Auditing revenues and expenses. Auditing equity and reserves. • Reviewing subsequent events and contingent liabilities. Module 5: Issuing the Audit Report • Structure of the external audit report according to ISA 700. • Types of audit opinions (unmodified opinion, modified opinion – qualified, modified opinion – adverse, modified opinion – disclaimer). • Explanatory and emphasis of matter paragraphs in the report. • Management's responsibility versus auditor's responsibility in the report. • Practical examples of real audit reports.

Learning Outcomes	By the end of the program, participants will be able to: • Understand the professional and ethical framework of the external audit process. • Plan an external audit engagement systematically in accordance with ISA standards. • Perform verification and examination procedures on key items of financial statements. • Gather and evaluate sufficient and appropriate audit evidence. • Formulate different types of external audit reports.
--------------------------	---